

**FORMAT KULIT MUKA USULAN BUSINESS PLAN BATCH II
USULAN PROGRAM
FESTIVAL KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA 2018
(cover boleh dibuat sekreatif mungkin)**



JUDUL PROGRAM

.....
Diusulkan oleh:
_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama-nama Anggota Kelompok)

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2018**

A. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN PROGRAM SP

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Program (Pilih salah satu) : Kuliner
 Non Kuliner
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Program Studi :
- d. Alamat rumah & No.HP (WA) :
- e. Alamat Email :
4. Anggota Pelaksana kegiatan/ : Orang
5. Dosen Pendamping
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP/NIK/NIDN :
- c. Alamat rumah & No.Telp/HP :
- d. Alamat Email :
6. Investasi yang diajukan :

Menyetujui
Ketua Program Studi

Yogyakarta, _____

Ketua

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIM

Menyetujui,
Wakil Rektor Kemahasiswaan Alumni dan AIK

Hilman Latief, Ph.D.
NIK: 1975 0912 2000 04 113 033

(Nama Dosen Pendamping)
NIP/NIK

B. STRUKTUR

Struktur usulan Business Plan terdiri dari komponen berikut:

- A. JUDUL PROGRAM YANG DIUSULKAN
- B. LATAR BELAKANG IDE USAHA (Latar Belakang, alasan yang mendasari, urgensi)
- C. TARGET LUARAN
- D. KEGUNAAN (Bagi Kelompok, Masyarakat Sasaran, UMY)
- E. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA
- F. JADWAL KEGIATAN
- G. RANCANGAN BIAYA
- H. LAMPIRAN
 - 1. BIODATA KETUA serta ANGGOTA KELOMPOK
 - 2. BIODATA DOSEN PENDAMPING
 - 3. LAIN-LAIN

Penjelasan Sistematika Usulan Program

Judul	: Judul kegiatan hendaknya singkat, jelas yang bisa memberi gambaran mengenai program kegiatan yang diusulkan
Latar Belakang Ide Usaha	: Mengemukakan unsur kreatifitas yang diusulkan, membidik suatu daerah potensial, hal-hal yang mendorong pentingnya dilakukan program kegiatan yang diusulkan dan menjawab keingintahuan mahasiswa atau latar belakang ide usaha, mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya serta mengidentifikasi suatu peluang usaha, urgensi usaha, serta rasionalitas program dijalankan.
Target Luaran	: Menguraikan target luaran (output) yang dihasilkan pada program kegiatan Studentpreneurship. Luaran akan lebih baik memaparkan luaran jangka panjang yang menggambarkan target jangka panjang kelompok dan luaran tahunan yang selanjutnya dapat dipecah ke dalam luaran jangka pendek (triwulanan). Target luaran yang disusun ke dalam target jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek akan menambah poin keyakinan penilai terhadap potensi keberlanjutan program dan motivasi pengusul.
Gambaran Umum Rencana Usaha	: Bagian ini menjelaskan beberapa hal, antara lain organisasi pelaksanaan program, yang digambarkan digambarkan dalam sebuah struktur organisasi dan pembagian tugas yang jelas. Bagian ini juga menguraikan rencana pelaksanaan yang dilihat dari aspek pasar dan pemasaran, aspek keuangan, aspek SDM, aspek legal, dan proses bisnis. Gambaran umum rencana usaha dari keseluruhan bagian di atas harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin keberlanjutan usaha setelah program kegiatan selesai. Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran/potensi pengembangan usaha yang akan dilakukan (daerah/produk potensial). Penjelasan dapat mencakup produk yang akan dihasilkan atau dikembangkan yang meliputi inovasi, keunggulan dan daya tarik pasar terhadap produk tersebut.
Jadwal Kegiatan	: Menguraikan jadwal pelaksanaan kegiatan yang meliputi kegiatan persiapan, kegiatan pelaksanaan dan kegiatan akhir berupa pelaporan kegiatan dalam bentuk tabel, dan masing-masing tahapan dilengkapi dengan capaian kinerja yang diharapkan. Jadwal kegiatan mengacu pada metode pelaksanaan. Gunakan periode pelaksanaan selama 6 bulan

Rancangan Investasi	<p>Rincian investasi menggambarkan pos-pos investasi keuanganyang diperlukan untuk pengembangan usaha, dengan plafon anggaran yang disesuaikan dengan jenis hibah. Investasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riset Produk 2. Peralatan Usaha 3. Peralatan Penunjang 4. Uji Coba produk 5. Perijinan 6. Pemasaran 7. Modal Kerja
Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> a. Daftar Biodata singkat Ketua dan Anggota Kelompok serta Dosen Pembimbing (harus ditandatangani oleh Ketua, anggota dan pembimbing). b. Gambaran produk yang akan dikembangkan c. Denah detil Lokasi daerah d. Hal-hal lain yang dianggap perlu.